

عنوان رشته : کارشناس امور پژوهشی

تعریف :

این رشته در برگیرنده طبقات مشاغلی است که متصدیان آنها تحت نظارت مقام مافوق و با رعایت سیاست‌های پژوهشی و تحقیقاتی دانشگاه آزاد اسلامی انجام امور مربوط به تهیه ضوابط و معیارهای ارزشیابی فعالیت‌های پژوهشی و تحقیقاتی و تعیین اولویت‌های مربوط و ارائه پیشنهادات و ایجاد زمینه‌های لازم برای تشویق پژوهشگران، محققان، صنعتگران برای انجام فعالیت‌های پژوهشی در حدود اعتبارات مصوب را عهده‌دار می‌باشند.

فعالیت‌های موجود در این رشته شغلی از نظر اهمیت وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز به ۹ طبقه از پائین‌ترین سطح طبقه ۱ گروه ۸ تا بالاترین سطح طبقه ۹ گروه ۱۶ تقسیم می‌شود. که برحسب مورد ممکن است متضمن انجام کارهای کارشناسی یا سرپرستی و نظارت نیز باشد.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها :

- تدوین و پیشنهاد اصول کلی برنامه‌های پژوهشی دانشگاه به منظور طرح در شورای پژوهشی.
- نظارت بر اجرای مصوبات، سیاست‌ها و خط‌مشی‌های پژوهشی و پیگیری آنها تا حصول نتیجه.
- تنظیم برنامه‌های پژوهشی دانشگاه در قالب سیاست‌های پژوهشی مصوب.
- بررسی پیشنهادهای حوزه‌های آموزشی واحدها در زمینه امور پژوهشی و تعیین اولویت اجرای هر یک از آنها باتوجه به امکانات موجود.
- بررسی فعالیت‌های پژوهشی در واحدهای مختلف و تهیه معیارها و ضوابط مربوط به امور پژوهشی واحدهای دانشگاهی باتوجه به اولویت‌های پژوهشی آنان.
- تهیه آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های پژوهشی در راستای خط‌مشی اجرائی امور پژوهشی دانشگاه و سیاست‌های علمی و پژوهشی.
- مطالعه و بررسی‌های لازم در زمینه تغییر یا توسعه برنامه‌های پژوهشی و تطبیق آن با نیازمندی‌های پژوهشی دانشگاه باتوجه به اعتبارات مصوب.
- بررسی و اظهار نظر در خصوص امور و تسهیلات مورد نیاز واحدهای پژوهشی اعم از امور پژوهشی (طرح‌های پژوهشی، فرصت‌های مطالعاتی، تولید علم، گرانت‌ها، ارتباط با صنعت، جذب نخبگان مشمول، همایش و کنفرانس، نشر علمی، منابع علمی، آزمایشگاه‌ها، ...)، مراکز پژوهشی و تحقیقاتی، مراکز رشد، دانش بنیان و قطب‌های علمی و پارک‌های علم و فناوری.
- انجام بررسی‌های لازم در زمینه آیین‌نامه‌های پژوهشی و تسلیم نظرات اصلاحی به مقامات ذیربط.
- تعبیر و تفسیر خط‌مشی‌های تعیین شده در مورد تحقیقات و ارائه راهنمایی‌های لازم به واحدهای ذیربط.
- تهیه و تنظیم ضوابط و معیارهای لازم برای تشویق پژوهشگران و محققانی که فعالیت‌های آنان مثرثمر واقع گردیده طبق دستور و راهنمایی مقام مافوق.
- برقراری ارتباط مستمر با مراکز تحقیقاتی و پژوهشی و فناوری دانشگاهی به منظور استفاده متقابل از ظرفیت‌ها و امکانات آموزشی و تحقیقاتی آنان و بررسی الگوها و مدل‌های تحقیقاتی مختلف.
- برنامه‌ریزی و اتخاذ هماهنگی لازم برای تأمین و تسهیل ارتباطات علمی و تحقیقاتی بین واحدهای دانشگاهی و مراکز تولیدی و صنعتی.
- فراهم آوردن موجبات لزوم به منظور آموزش عملی دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی در مراکز صنعتی، تولیدی وابسته به مؤسسات دولتی.

- برنامه‌ریزی به منظور تأمین همکاری و مشارکت اعضای هیأت علمی و تحقیقاتی دانشگاه در طرح، اجراء و هدایت پروژه‌های تحقیقاتی مربوط به صنایع.
- برنامه‌ریزی لازم جهت گسترش تولید علم، بهره‌گیری از منابع علمی، تحقیقاتی، آزمایشگاهی با ایجاد شبکه‌ها و بانک‌های اطلاعاتی و سامانه‌های فناوری به منظور شراکت و یکپارچه‌سازی آنها.
- همکاری در تجاری‌سازی یافته‌های علمی و پژوهشی و تحقیقاتی با سایر حوزه‌های ذیربط.
- برنامه‌ریزی و ایجاد هماهنگی با مراکز واحدهای صنعتی جهت تأمین نیروی انسانی متخصص مورد نیاز آنها از طریق هدایت فارغ‌التحصیلان دانشگاه آزاد اسلامی.
- تشکیل بانک اطلاعات محققان به منظور استفاده از ظرفیت تحقیقاتی آنان و همکاری در تشکیل سمینارهای تحقیقاتی.
- برنامه‌ریزی و نظارت بر امور پایان‌نامه‌ها، رساله‌ها و کارآموزی و کارورزی دانشجویان
- انجام سایر امور مربوط برحسب تشخیص و ارجاع مقام مافوق.

شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه:

- دارا بودن دانشنامه دکتری یا فوق‌لیسانس یا لیسانس ترجیحاً در رشته تحصیلی پژوهشگری علوم اجتماعی یا یکی از رشته‌های تحصیلی دانشگاهی حسب موضوع امور پژوهشی و گذراندن دوره آموزشی تخصصیو حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز.

دوره‌های آموزشی:

- روش تحقیق - آشنایی با روش مقاله‌نویسی - اصول گزارش‌دهی - اصول ارزشیابی - نیازسنجی پژوهشی - نحوه تهیه طرح‌های پژوهشی - آشنایی با آئین‌نامه‌ها و مقررات پژوهشی دانشگاه - نحوه برگزاری یک همایش علمی موفق - تجاری‌سازی تحقیقات دانشگاه - قوانین و ضوابط انتشار - مجلات علمی.

سایر شرایط:

- داشتن مهارت‌های هفت‌گانه ICDL - تسلط به انجام امور محوله - تسلط به یک زبان خارجی ترجیحاً انگلیسی - مسئولیت‌پذیری - خلاقیت و ابتکار - آشنایی با فرهنگ و عیالوق افراد.

نمونه پست‌های قابل تخصیص در این رشته شغلی عبارتند از:

- | | |
|---|--|
| ۱-مدیر کل امور پژوهشی | ۱۲- رئیس اداره شبکه آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های همکار |
| ۲-مدیر کل گسترش تولید علم و علم‌سنجی | ۱۳- رئیس اداره تجهیز آزمایشگاه‌ها و صدور مجوز فنی |
| ۳-مدیر کل توسعه و پشتیبانی شبکه‌های آزمایشگاهی و تحقیقاتی | ۱۴- رئیس اداره فرصت‌های مطالعاتی و همایش‌های علمی |
| ۴- مدیر کل توسعه فناوری و ارتباط با صنعت | ۱۵- رئیس اداره پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها |
| ۵- معاون امور پژوهشی و فناوری در واحدهای دانشگاهی | ۱۶- رئیس اداره مراکز تحقیقاتی، قطب‌ها و انجمن‌های علمی |
| ۶- معاون مدیر کل امور پژوهشی | ۱۷- رئیس اداره طرح‌های پژوهشی و پژوهانه |
| ۷- معاون مدیر کل توسعه فناوری و ارتباط با صنعت | ۱۸- رئیس اداره توسعه فناوری و حمایت از مراکز رشد و شرکت‌های دانش‌بنیان |
| ۸- مدیر پژوهش‌های کاربردی امور قراردادهای برون دانشگاهی | ۱۹- رئیس اداره جذب نیروهای متخصص |
| ۹- رئیس اداره نشر علمی و امور کتابخانه‌ها و اسناد | ۲۰- رئیس اداره نظارت علمی |
| ۱۰- رئیس اداره مجلات و منابع الکترونیکی | ۲۱- کارشناس مسئول امور پژوهشی |
| ۱۱- رئیس اداره ارزیابی و تشویق مقالات و مالکیت معنوی | ۲۲- کارشناس امور پژوهشی |