

عنوان رشته : معاون پژوهش و فن آوری

تعریف :

این رشته در برگیرنده طبقات شغلی مربوط به معاون امور پژوهش و فن آوری دانشگاه است که متصدی آن تحت نظارت ریاست دانشگاه سیاست‌ها و برنامه‌های مرتبط با امور پژوهشی و تحقیقاتی دانشگاه را در چهارچوب اهداف و سیاست‌ها و تصمیمات کلی دانشگاه آزاد اسلامی تمشیت می‌نماید.

فعالیت‌های موجود در این رشته شغلی از نظر اهمیت وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز به ۲ طبقه از پائین‌ترین سطح طبقه ۱ گروه ۱۵ تا بالاترین سطح طبقه ۲ گروه ۱۶ تقسیم می‌شود.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها :

- بررسی و اخذ تصمیمات ضروری در مورد فعالیت‌های پژوهشی و تحقیقاتی در راستای سیاست‌ها و خط‌مشی کلی دانشگاه آزاد اسلامی.
- تعیین اهداف اساسی و اولویت‌های پژوهشی و تنظیم ضوابط مربوط به پژوهش‌های علمی دانشگاه آزاد اسلامی.
- انجام مطالعات لازم در زمینه بازنگری و ارزشیابی فعالیت‌های پژوهشی و تحقیقاتی با توجه به خط‌مشی کلی دانشگاه آزاد اسلامی.
- برقراری ارتباط با واحدهای دانشگاهی و سایر دانشگاه‌ها و مراکز علمی، آموزشی، پژوهشی و تحقیقاتی به منظور تبادل اطلاعات و دسترسی به منابع جدید.
- برنامه ریزی و نظارت بر امور گسترش تولید علم و فراهم نمودن اطلاعات مورد نیاز جهت رتبه بندی .
- مشارکت و همکاری در تخصیص بورس‌های تحصیلی در داخل یا خارج از کشور به دانشجویان واجد شرایط و مأموریت‌های علمی و تحقیقاتی برای کارشناسان، متخصصین و محققین و اعضاء هیأت علمی دانشگاه.
- برنامه ریزی و بستر سازی دسترسی به منابع علمی و یکپارچه سازی منابع علمی از طریق ایجاد کارگاه های علمی .
- نظارت بر اداره امور کتابخانه‌های دانشگاه و تجهیز آنان از نظر کتب مأخذ و انتشارات جدید علمی و تحقیقی.
- نظارت بر اجرای بودجه پژوهشی از طریق مراقبت در نحوه مصرف اعتبارات و سنجش میزان پیشرفت عملیات.
- بر آورد میزان بودجه مورد نیاز و تعیین ردیف هریک از مواد هزینه با توجه به اهداف هریک از برنامه‌های مصوب دانشگاه.
- تهیه و تنظیم برنامه‌های پژوهشی دانشگاه و ارائه آن به مراجع ذیصلاح جهت تصویب و نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های مصوب.
- بررسی پیشنهادات واحدهای دانشگاهی و مراکز علمی و آموزشی دانشگاه در زمینه‌های پژوهشی و تعیین اولویت اجرای هر یک از آنها با توجه به ضوابط مربوط به پژوهش‌های علمی دانشگاه و هزینه‌های مترتب.
- بررسی و بر آورد نیاز واحدهای دانشگاهی و دفاتر سازمان مرکزی به لوازم، ابزار و تجهیزات علمی، فنی و آزمایشگاهی و نظارت بر نحوه توزیع آنها.
- بررسی و اظهار نظر در خصوص تأسیس و گسترش پژوهشگاه ها ، پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی و مراکز رشد وابسته به دانشگاه.
- تدوین ضوابط و مقررات مراکز رشد و حمایت و نظارت بر فعالیت های آن ها .
- ایجاد تمهیدات لازم برای برقراری ارتباط با وزارتخانه‌ها و مؤسسات صنعتی دولتی و شرکت‌ها و مؤسسات تولیدی و صنعتی بخش خصوصی به منظور تبادل اطلاعات و استفاده از ظرفیت‌های علمی و فنی متقابل.
- همکاری در تجاری سازی دستاوردهای علمی و پژوهشی با سایر حوزه های ذیربط دانشگاه.
- تهیه ضوابط مربوط به تخصیص اعتبارات و نیروی انسانی مورد نیاز طرح‌های تحقیقاتی.
- همکاری و مشارکت در تأسیس پارک های علم و فناوری و قطب های علمی و نظارت بر فعالیت و عملکرد آنها.
- تدوین ضوابط ارزیابی علمی فعالیت های دانش بنیان و همکاری در ایجاد و حمایت از شرکت های دانش بنیان با سایر حوزه های ذیربط .

- نظارت بر حسن اجرای وظایف دفاتر، گروهها و مدیریت های تحت سرپرستی.
- نظارت بر انعقاد قراردادهای چاپ، انتشار و فروش کتب.
- نظارت بر جمع آوری و به روز نگهداشتن اطلاعات مربوط به اسناد علمی و فرهنگی دانشگاه.
- گزارش گیری از فعالیت های واحدهای تحت سرپرستی.
- انجام سایر امور مربوط بر حسب تشخیص و ارجاع مقام مافوق.

شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه :

دارا بودن دانشنامه دکتری ترجیحاً در یکی از رشته های تحصیلی دانشگاهی، مدیریت آموزش عالی - مدیریت تکنولوژی - مدیریت فناوری اطلاعات - پژوهشگری علوم اجتماعی یا یکی از رشته های تحصیلی دانشگاهی حسب موضوع امور پژوهشی و گذراندن دوره های آموزشی تخصصی و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز.

دوره های آموزشی :

آشنایی با قوانین و آیین نامه های پژوهشی - مدیریت عملیاتی - مدیریت رفتار سازمانی - مدیریت پژوهش - نیاز سنجی پژوهشی - نحوه تهیه طرح های پژوهشی - روش تحقیق - اصول ارزشیابی

سایر شرایط :

- داشتن مهارت های هفت گانه ICDL - تسلط به انجام امور محوله - دارای حسن شهرت و امانت داری - مسولیت پذیری - خلاقیت و ابتکار.

نمونه پست های قابل تخصیص در این رشته شغلی عبارتند از :

- معاون پژوهش و فن آوری .